**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Зерноградского района**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

общим собранием Заведующий

трудового коллектива МБДОУ д/с «Теремок

МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

Зерноградского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Мыстрова

Протокол от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о сотрудничестве МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района с правоохранительными органами**  **1.      Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района (далее ДОУ)  1.2.       Задачами взаимодействия сторон являются:  - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;  - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;  - единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;  - антикоррупционная пропаганда и воспитание;  - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.  Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.  Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.  **2.      Виды обращений в правоохранительные органы**  Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.   * 1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.   2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.   3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.   4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.   5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.  1. **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**   ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.  ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо   санкций   в   отношении   своих   сотрудников, сообщивших   в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.  Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на заведующего ДОУ.  Заведующий ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.  Заведующий ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.  Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.  Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.   1. **Формы взаимодействия с правоохранительными органами**   Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.  Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.  Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.  Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.  **5.    Заключительные положения**  5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.  5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.  5.3.            Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. |