

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Зерноградского района.
347735, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, п.Донской, у. Черёмушки дом№8, тел. 8(86359)97-2-33, e-mail:
teremok.donskoe@yandex.ru.

ИНН/КПП 6111012186/611101001, ОГРН 1026100962304,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц26930

СОГЛАСОВАННО

педагогическим советом
МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
Протокол от
30.08.2019г № 1

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
Протокол от
02.09.2019г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с
«Теремок» Зерноградского
района от 03.09.2019г. № 48
Заведующий МБДОУ д/с
«Теремок» Зерноградского
района

 И.Г. Мыстрова

М.П.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

На 2019 – 2020 учебный год

х. Донской 2019г

Содержание

1.	Основная цель и задачи	3
2	Структура содержания образования МБДОУ	3
3	Сведения о кадрах	3
4	Система методической работы в МБДОУ	5
5	План по предупреждению и профилактике ДТП	20
6	Контроль и руководство педагогическим процессом	21
7	Создание условий для подготовки старших дошкольников к обучению в школе.	22
8	План преемственности в деятельности	23
9	Занятия школы молодого специалиста	23
10	План летней оздоровительной работы на 2020 год	24

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности, подготовка обучающихся (воспитанников) к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Обеспечить сохранение, укрепление и охрану физического и психического здоровья обучающихся.

2. Формировать целостную картину мира, расширять кругозор, приобщать к социально-культурным ценностям через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

3. Повысить качество воспитательно - образовательной работы с детьми во всех образовательных областях через использование информационно коммуникационных и других инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.

4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, способствовать повышению компетентности родителей (законных

представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия.

Структура содержания образования

Программы, реализуемые в МБДОУ:

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.
- Основная образовательная программа (ООП) МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района.

Парциальные программы:

- Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Р.Б.Стеркиной.
- Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
- Музыкальное воспитание в детском саду М.Б. Зацепина, Г.Е. Жукова
- Безопасность. Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина
- Физическая культура в детском саду. Л.И. Пензулаева
- Приобщение к истокам русской народной культуры О. Л. Князева

Сведения о кадрах

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образование, ОУ	категория	стаж	
						Педагогический	В данном ОУ
1	Чепель Татьяна Викторовна	Учитель - логопед	16.02.1967	Высшее, Специальность: Логопедия Квалификация: Учитель-логопед	1 категория 21.06.2019	28 лет	18 лет
2	Стрельцова Марина Николаевна	воспитатель	08.11.1977	Средне специальное, профессиональная переподготовка, Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста»	1 категория 23.12.2016	15 лет	15 лет
3	Мыстрова Татьяна Николаевна	воспитатель	25.06.1981	Высшее, профессиональная переподготовка, Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста»	1 категория 23.12.2016	18 лет	18 лет
4	Коростылева Оксана Юрьевна	воспитатель	25.05.1990	Высшее, профпереподготовка, «воспитатель детей дошкольного возраста»	-	4 год	3 год
5	Торопчина Ирина Игоревна	воспитатель	17.06.1986	Высшее, педагогическое образование, дошкольное образование	-	9	9 лет

Сведения о повышении квалификации и аттестации педагогических кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	заведующий
2	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Сентябрь	заведующий
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации.	Октябрь	заведующий
4	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	В течение года	заведующий
7	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	В течение года	Педагоги ДОУ
8	Публикация материалов в СМИ.	В течение года	Педагоги ДОУ

№ п/п	ФИО	должность	План аттестации по учебным годам				Итоги аттестации
			2018	2019	2020	2021	
1	Чепель Т.В.	Учитель -логопед	+	-	-	-	1 категория
2	Стрельцова М. Н.	воспитатель	+	-	+	-	1 категория.
3	Мыстрова Т.Н.	Воспитатель	+	-	-	-	1 категория
4	Коростылева О.Ю.	Воспитатель	+	-	-	-	
5	Торопчина И.И.	воспитатель	диплом	+	-	-	

Повышение квалификации

№ п/п	ФИО	Должность	ОУ, год	План на	
				2019-2020	2020-2021
1	Чепель Т.В.	Учитель - логопед	2018 АНОДПО Институт повышения квалификации и переподготовки Южного региона»	-	+
2	Стрельцова М. Н.	воспитатель	2017, ЧОУ ДПО г. Новочеркасск, 2018 авторский семинар	+	-
3	Мыстрова Т.Н.	воспитатель	2018, АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» по дополнительной профессиональной программе. 2018 авторский семинар	-	+
4	Коростылева О.Ю.	воспитатель	ИПК и ППРО 2018	-	+
5	Торопчина И.И.	воспитатель	2018 диплом, бакалавр, педагогическое образование, «Дошкольное образование»	-	+

Переподготовка кадров**Не требуется.****Система методической работы в МБДОУ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи:			
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
1.1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
1.1.3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий МБДОУ	
1.1.4.	Правила противопожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
1.1.5.	Действия сотрудников МБДОУ в чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
1.1.6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий МБДОУ	
1.1.7	Работа с нормативными документами	В течение года	Заведующий МБДОУ	
1.2.	Производственные собрания:			
1.2.1.	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование учреждения; • итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2019 – 2020 учебном году.	Август	Заведующий МБДОУ Завхоз	
1.2.2.	Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2019г	Май	Заведующий МБДОУ Завхоз	
1.3.	Повышение профессиональной квалификации:			
1.3.1.	КПК и тематические курсы для педагогов МБДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (по плану УО, согласно заявке)	В течение года	Заведующий МБДОУ	
1.3.2.	Участие руководителя и педагогов МБДОУ в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (по плану	В течение года	Заведующий МБДОУ	

	УО, согласно заявке)			
1.3.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, районных, областных, всероссийских)	В течение года	Заведующий МБДОУ	
1.4.	Аттестация:			
1.4.1.	Консультация «Новый порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений»	Октябрь	Заведующий МБДОУ	
1.4.2.	Подготовка педагогов для аттестации первая категория: высшая категория:	В течение года	Заведующий МБДОУ	
1.4.3	Обновление уголка по аттестации	Октябрь		
1.5.	Собрание трудового коллектива:			
1.5.1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Утверждение графика работы сотрудников. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, Противопожарная безопасность, Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Итоги готовности детского сада к новому учебному году. 4. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК	
1.5.2.	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Январь	Заведующий Председатель ПК	
1.5.3.	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 2. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 3. Работа с родителями в летний период. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий Председатель ПК	

1.6	Управляющий совет ДОУ			
1.6.1	Заседание № 1. 1. Выборы председателя и секретаря Управляющего Совета. 2. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2018-2019 учебный год. 3. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. 4. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Ознакомление с Учебным планом ДОУ на предстоящий учебный год. 5. Разработка плана работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Заведующий	
1.6.2	Заседание № 2. 1. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. 4. Подготовка к родительской собранию «Детский сад – территория здоровья» 5. Рассмотрение административно-хозяйственных вопросов.	Декабрь	Заведующий	
1.6.3	Заседание № 3. 1. Организация Дня открытых дверей. Открытые просмотры кружковой работы в ДОУ.	Март	заведующий	
1.6.4	Заседание № 4. 1. Подготовка к летнему оздоровительному сезону ДОУ. 2. Проверка охраны труда и правил техники безопасности, санитарного состояния учреждения. 3. Отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного года по воспитательно-образовательной деятельности и материально-финансового обеспечения (выполнение сметы на 2018-16 уч. г)	Май	заведующий	
1.7	Совещания при заведующем ДОУ			
1.7.1	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) 3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к 2019-2020 учебному году». 4. Результаты антропометрических данных.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	
1.7.2	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Планирование работы на осенние каникулы. 5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально- неблагополучными семьями.	Октябрь	Воспитатели Завхоз Муз.рук. Воспитатели Заведующий инспектор по ОД	
1.7.3	1. Итоги оперативного контроля «Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного	Ноябрь	Заведующий Воспитатели	

	<p>процесса».</p> <p>2. Анализ заболеваемости за месяц. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>		Завхоз	
1.7.4	<p>1.Результативность контрольной деятельности</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>4.Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз/рук</p>	
1.7.5	<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>3. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>	
1.7.6	<p>1.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2.Анализ заболеваемости.</p> <p>3.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4.Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>инспектор по ОД</p>	
1.7.7	<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз/рук</p>	
1.7.8	<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p>	

1.7.9	1. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий Воспитатели Завхоз Физ/рук Заведующий	
1.8	Психолого-медико-педагогический консилиум			
1.8.1	Утверждение плана работы ПМПк на 2019- 2020 учебный год.	Сентябрь	Председ-ль ПМПк, состав консилиума	
1.8.2	Адаптационный период вновь прибывших детей. Итоги скрининговой диагностики во всех возрастных группах	Октябрь	Педагог-психолог Воспи-ли и Спец-сты ДОУ	
1.8.3	Выявление проблем, корректировка индивидуальных маршрутов развития детей с ООП.	Декабрь	Председ-ль ПМПк, состав консилиума	
	Заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала)	В течении года	Председ-ль ПМПк, состав консилиума	
1.8.4	Анализ работы консилиума, составление заключений для определения дальнейших условий и форм обучения детей с ООП, определение перспектив на 2019-2020 учебный год. Отчетная документация.	Май	Председ-ль ПМПк, состав консилиума	
1.9.	Традиционные мероприятия:			
1.9.1	День Знаний.	Сентябрь	Воспитатели	
1.9.2	День дошкольного работника.	Сентябрь	Муз.рук.	
1.9.3	Праздник осени	Октябрь	Муз.рук.	
1.9.4	Неделя здоровья	Октябрь	Физ.рук	
1.9.5	День Матери	Ноябрь	Муз.рук.	
1.9.6	Новый год	Декабрь	Муз.рук.	
1.9.7	Широкая масленица	Февраль	Муз.рук.	
1.9.8	День защитника Отечества	Февраль	Муз.рук.	
1.9.9	8 марта.	Март	Муз.рук.	
1.9.10	9 мая День Победы	Май	Муз.рук.	
1.9.11	Выпускной	Май	Муз.рук.	
1.9.12	Здравствуй лето	Июнь	Муз.рук/восп	
1.10.	Выставки детского творчества			

1.10.1	« Золотой осени дары » «Природа и фантазия» (совместные детско-родительские поделки из природного материала). «Очарование осени» (детские рисунки)	Сен/окт	воспит	
1.10.2	« Тихая зимняя сказка » «Зимушка-хрустальная» (детские рисунки).	Декабрь	воспит	
1.10.3	« Весна-красна » «Дорого яичко к пасхальному дню» (под-ки) «Весенние мотивы» (аппликация/рисунки)	Март/апр	воспит	
1.10.4	« Здравствуй, лето красное » (художественно-продуктивная деятельность).	Июнь	воспит	
2.	Методическая работа.			
2.1.	Педагогические советы:			
2.1.1.	Педагогический совет № 1 (установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги. Оценка возможностей дошкольного учреждения к условиям реализации ООП для детей дошкольного возраста. 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Довести до сведения педагогов ДОУ резолюцию итогов работы Августовской конференции работников образования Черноградского района. 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. 5. Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2019-2020 учебный год (ООП ДО). 6. Утверждение рабочих программ педагогов на 2018-2019 уч. год 6. Решение педагогического совета.	Август	Физ/рук Заведующий МБДОУ	
2.1.2.	Педагогический совет № 2 «Развивающая работа в рамках реализации ФГОС ДО» Цель: «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников» (опыт работы педагогов с первой категорией) 1. Особенности современных форм, методов работы в МБДОУ по активизации познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. 2. Педагогическое проектирование в работе с дошкольниками. 3. Использование ИКТ технологий в работе с детьми с ОНР. 4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи в группе с учетом ФГОС ДО». 5. Практикум «Активные методы взаимодействия с	Декабрь	Заведующий МБДОУ Вос-ли	

	родителями воспитанников.			
2.1.3.	<p>Педагогический совет № 3 «Педагогическое мастерство и компетентность педагога в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Актуализация и повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>1. Профессиональный стандарт педагога - необходимое условие повышения качества педагогического процесса.</p> <p>2. Интеллектуально – творческая игра для педагогов: «Педагогическое мастерство и профессиональная компетентность педагога дошкольной организации».</p> <p>3. Аукцион педагогических находок: «Педагогическое творчество-основа мастерства» (Презентация проектов, творческих педагогических разработок и т.д.).</p> <p>4. Коллегиальное решение.</p>	Март	Заведующий педагоги	
2.1.4	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Результативность работы МБДОУ в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ деятельности МБДОУ за отчётный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития МБДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга развития обучающихся воспитанников.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Все воспитатели, специалисты	
2.2.	Консультации:			
2.2.1.	Самообразование — путь к компетентности.	Сентябрь	Заведующий	
2.2.2	Алгоритм разработки проекта.	Сентябрь	Заведующий	
2.2.3	Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.	Сентябрь	Заведующий	
2.2.4	Проектная деятельность как одна из форм организации совместной образовательной деятельности.	Октябрь	Заведующий	
2.2.5	Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений.	Ноябрь	Муз. руководитель	
2.2.6	Использование регионального компонента при планировании НОД.	Декабрь	Заведующий	
2.2.7	Реализация регионального компонента в игровой деятельности.	Январь	Инструктор по физ.культуре	

2.2.8	Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста с учетом регионального компонента.	Февраль	Учитель-логопед	
2.3.	Просмотры открытых занятий, мероприятий:			
2.3.1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по развитию речи	Октябрь 2019 г.	Воспитатель Мыстрова Т.Н.	
2.3.2.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по познавательному развитию (ФЭМП). Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Ноябрь 2019 г.	Воспитатель Коростылева О.Ю.	
2.3.3.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Февраль 2020	Воспитатель Торопчина И.И.	
2.4.	Методическом работа:			
2.4.1.	Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2.4.2.	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: • учебный план на 2018-2019 учебный год; • график реализации НОД; • график работы специалистов	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2.4.3.	Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей.	Октябрь	Заведующий МБДОУ	
2.4.4.	Пополнение материально-технической базы кабинета: • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической, коррекционной литературой; • современными программами, технологиями, методиками.	В течение года	Заведующий МБДОУ	
2.4.5.	Обновление и оформление стендов, тематических выставок. • «Права ребенка» • «Дошкольное образование в рамках федеральных государственных образовательных стандартов • «Семья и детский сад – партнеры»	В течение года	Воспитатели	
2.4.6.	Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям дошкольного образования), а так же планов работы с родителями воспитанников.	В течение года	Заведующий МБДОУ	
2.5.	Руководство и контроль:			
2.5.1	<u>Тематический контроль:</u> • Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья	Октябрь Декабрь Февраль Май	Заведующий МБДОУ	

	воспитанников • Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении. • Качество работы с семьёй в рамках реализации проекта «Зерноградский хлеб с теплом в каждый дом»;			
2.5.2	<u>Предупредительный контроль</u> • Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. • Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников • Анализ документации на группах • Подготовка праздничных мероприятий • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Анализ календарных планов • Проведение спортивных и досуговых мероприятий летней тематики	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Август	Заведующий МБДОУ	
2.5.3	<u>Оперативный контроль:</u> • Готовность учреждения к новому учебному году; • Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ, ОБЖ; • Организация познавательной деятельности на прогулке • Организация питания в дошкольном учреждении; • Санитарно-гигиеническое состояние групп • Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня) • Состояние игровых участков для организации летних прогулок • Организация воспитательной работы в летний период	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Июнь Июль	Заведующий МБДОУ	
2.5.4	<u>Мониторинг:</u> • Организация работы с детьми в адаптационный период • Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов • Мониторинг качества и эффективности работы педагогических сообществ;	Сентябрь Ноябрь Апрель	Заведующий МБДОУ	
3.	Взаимодействие с семьями воспитанников.			
3.1.1	Заключение договоров о пребывании ребенка в ДОУ.	Август	Заведующий	
3.1.2	Разработка системы работы с родителями.	Август	Педагоги	
3.1.3	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019– 2020 уч. год.	Август	Педагоги	
3.1.4	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги	

	Педагогическое просвещение:			
3.1.5.	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	Сентябрь	Педагоги	
3.1.6.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности»	Сентябрь	Педагоги	
3.1.7.	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	Сентябрь	Педагоги	
3.1.8	Оформление родительских уголков по планам групп	В течение года	Педагоги	
3.2.	Родительские собрания:			
3.2.1.	1. Общие родительские собрания «Знакомство с детским садом, его жизнью и правилами». 2. «Результаты работы за учебный год. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании».	Сентябрь Май	Заведующий МБДОУ	
3.2.2.	Групповые родительские собрания по планам групп	1 раз в квартал	Педагоги	
3.2.3.	Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ»	В течение года	Заведующий МБДОУ	
3.3.	Мониторинг			
3.3.1	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в МБДОУ.	Сентябрь	Педагоги	
3.3.2	Оценка качества работы с родителями в МБДОУ Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. Проверка протоколов родительских собраний.	Февраль	Заведующий МБДОУ	
3.3.3	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	Май	Заведующий МБДОУ	
3.4.	Работа с разными категориями родителей			
3.4.1.	<u>С вновь поступившими</u> • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. • Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели групп	
3.4.2.	<u>С многодетными семьями</u> • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. • Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий МБДОУ Педагоги	
3.4.3.	<u>С неполными семьями</u>	В течение	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» • Работа телефона доверия 	года	МБДОУ Педагоги	
3.4.4.	<u>С опекунами семьями:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление семей. • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. • Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. 	В течение года	Заведующий МБДОУ Педагоги	
3.4.5.	<u>С семьями детей-инвалидов</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. • Участие в декаде инвалидов. • Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. 	В течение года	Заведующий МБДОУ Педагоги	
3.4.6.	<u>С тревожными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. • Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия 	В течение года	Заведующий МБДОУ Педагоги	
3.4.7.	<u>С семьями Группы риска и СОП</u> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация проекта «Добрая семья» • Обновление банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. • Создание социального паспорта групп. 	В течение года	Заведующий МБДОУ Педагоги	
4.	Административно-хозяйственная работа			
4.1.	Организационные вопросы			
4.1.1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности МБДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, теплосети, антитеррор)	июль-Август	Заведующий МБДОУ Завхоз	
4.1.2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно- хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Завхоз	
4.1.3	Инвентаризация в МБДОУ	Октябрь	Завхоз	
4.1.4	Составление бюджета на 2020 год	Август	Заведующий Гл.бух	
4.1.5.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь 2019	Заведующий Завхоз	
4.1.6.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период			
4.1.7	Составление графика отпусков	Декабрь 2019	Заведующий	
4.1.8	Ревизия трудовых книжек	Январь 2020	Заведующий	

4.1.9.	Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март 2020	Заведующий Завхоз	
4.1.10.	Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель 2020	Завхоз.	
4.1.11.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Апрель 2020	Заведующий Завхоз.	
4.1.12.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	май 2020	Заведующий	
4.1.13.	Комплектование групп на летний период, составление списков, кадровое обеспечение на июнь-август.	Май 2020	Заведующий	
4.1.14.	Подготовка МБДОУ к приемке к новому учебному году.	Июль 2020	Заведующий Завхоз.	
4.1.15.	Совещания по производственной необходимости	В течение года	Заведующий МБДОУ	
4.2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса			
4.2.1	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Сентябрь	Заведующий	
4.2.2	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, учреждения.	В течение года	Заведующий	
4.2.3	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий	
4.2.4.	Проведение инструктажей (ОЖЗД, действие в условиях ЧС)	По плану	Заведующий	
4.2.5.	Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса»	Октябрь Февраль Июнь	Заведующий	
4.2.6	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий	
4.2.7	Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	Август	Педагоги	
4.2.8.	Разработка плана мероприятий к «Месячнику безопасности детей»	Август	Заведующий	
4.2.9	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ	В течение года	Педагоги	
4.2.10	Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей	Сентябрь	Педагоги	
4.2.11	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС	В течение года	Завхоз, Педагоги	

	(по плану ГОЧС)			
4.2.13	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	В течение года	Педагоги	
4.2.14	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Педагоги	
4.3.	Работа по благоустройству территории МБДОУ			
4.3.1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз	
4.3.2.	Обрезка деревьев и кустарников	Октябрь	Завхоз	
4.3.3.	Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК	Декабрь Май	Педагоги	
4.3.4.	Завоз песка	Июнь	Завхоз	
4.3.5.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	В течение года	Заведующий Завхоз	
4.3.6.	Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> • Спец одежды для МОТ • Технического инвентаря • Спортивного инвентаря • Канцтоваров 	В течение года	Заведующий Завхоз	
5.	Медицинское сопровождение образовательного процесса			
5.1.	Лечебно-профилактическая работа			
5.2.1.	Утренний фильтр детей в осенне-зимний период	Октябрь - март	Педагоги	
5.2.2.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей	До 01.09.2019	Педагоги	
5.2.3.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Педагоги	
5.2.4.	Осуществлять контроль за проведением <ul style="list-style-type: none"> - утренней гимнастики - физкультурных занятий на свежем воздухе 	В течении года	Заведующий	
5.3.	Организация санитарно-гигиенического режима			
5.3.1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима, обработка групп бактерицидными лампами.	В течение года	Заведующий	
5.3.2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Заведующий Завхоз	
5.3.3.	Соблюдение графиков смены белья в группах	В течение года	Завхоз	
5.4.	Организация питания в МБДОУ			
5.4.1	Контроль за качеством и обработкой продуктов	В течение года	Заведующий Завхоз	
5.4.2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Заведующий Завхоз	
5.4.3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности	В течение года	Завхоз	
5.4.4	Проверка сроков реализации и хранения	В течение года	Завхоз	

	скоропортящихся продуктов.	года		
5.4.5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Завхоз	
5.4.6	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Заведующий МБДОУ	
5.5.	Санитарно-просветительная работа с родителями			
5.5.1	Оформление материала в уголке здоровья	В течение года	Педагоги	
5.5.2.	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Спид, профилактика • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей	В течение года	Педагоги	
5.6.	Санитарно-просветительная работа с сотрудниками			
5.6.1	Инструктаж по охране жизни и здоровье детей –санитарные требования	Сентябрь Май	Заведующий МБДОУ	
5.6.2	Профилактические беседы: • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма	В течение года	Заведующий МБДОУ	

План по предупреждению и профилактике ДТП

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Проведение инструктажей по ПДД с участниками образовательного процесса.	ежеквартально	заведующий Мыстрова И.Г.
2.	Проведение инструктажей по ПДД с родителями детей, посещающих ДОУ.	ежеквартально	воспитатели
3.	Совершенствование учебно-материальной базы ДОУ для организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	воспитатели
4.	Обновление уголков по ПДД в группах	октябрь 2019	воспитатели

5.	Обновление транспортной разметки для детей на участках детского сада	Во время ремонта	воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Участие в широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвященной началу нового учебного года	Август - Сентябрь 2019	Заведующий Мыстрова И.Г.	
2.	Участие в декаднике безопасности дорожного движения «За безопасность на дорогах»	Декабрь 2019-январь 2020		
3.	Участие в широкомасштабной акции «Безопасное колесо-2018»	По плану УО АЗР		воспитатели
4.	Участие в весеннем декаднике «Дорога и дети»	Март 2020		
5.	Участие в широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвящённой окончанию учебного года.	Май-июнь 2020		
6.	Организация встречи детей с участием сотрудника ГИБДД	Март 2020	воспитатели подготовит. групп	
7.	Организация и проведение смотра-конкурса уголков по ПДД «Азбуку дорожную знать каждому положено»	апрель 2020	воспитатели	
8.	Проведение занятий, викторин, праздников, конкурсов рисунков по ПДД.	По планам педагогов в течение года	воспитатели	
9.	Детский творческий конкурс «Дорожная мозаика».	Май 2020	Воспитатели групп	
10.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам поселка (виды транспорта); - к школьной остановке транспорта.	В течение года	Воспитатели старше-подготовительной группы	
Работа с родителями и общественностью				
1.	Проведение родительского собрания на тему: «Безопасность детей - забота взрослых».	Сентябрь 2019	Воспитатели групп	
2.	Выставка совместных с родителями детских рисунков на тему «Школа пешехода»	Март 2020	воспитатели	
3.	Работа по пропаганде ПДД с отрядом ЮИД Донской СОШ	В течение года	воспитатели	
4.	Распространение информационных материалов для родителей, пропагандирующих безопасность дорожного движения.	ежеквартально	воспитатели	

Контроль и руководство педагогическим процессом

Цель: обеспечение роста воспитательно-образовательного процесса и повышение персональной ответственности за результаты собственного труда при своевременном выявлении и коррекции отклонений от предполагаемого результата.

№ п/п	Вид контроля	Ответственные	Сроки
1	Оперативный контроль		
1.1	- Охрана и укрепление психофизического здоровья детей.	Заведующий	Постоянно
1.2	- Выполнение режима прогулки	Педагоги	Постоянно
1.3	- Проверка документации «Оформление и ведение документов - одна из компетенций воспитателя»	Заведующий	Октябрь
1.4	- Осмотр групп на предмет выполнения требований СанПиН.	Заведующий	Постоянно
1.5	- Организация приёма пищи в группах	Завхоз	
2	Фронтальный контроль		
2.1	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей, организация прогулок.	Педагоги	Постоянно
2.2	Утренняя гимнастика и корригирующая гимнастика после сна.	Инструктор по ф/к	Постоянно
3	Тематический:		
3.1	- Безопасные условия пребывания детей в детском саду.	Педагоги	Постоянно
3.2	- Состояние работы по экологическому воспитанию дошкольников.	Педагоги	Ноябрь
3.3	- Использование проектного метода в работе с дошкольниками	Педагоги	Февраль
4	Периодический		
4.1	- Выполнение педагогами решений предыдущих педсоветов.	2 раза в мес.	Заведующий
4.2	- Состояние документации по группам.	1 раз в мес.	Заведующий
5	Предупредительный контроль		
5.1	- Проведение диагностики.	Сентябрь/Май	Педагоги
5.2	- Планирование воспитательно-образовательной работы.	В течение года	
5.3	- Динамика развивающей среды.	1 раз в месяц	
5.4	- Подготовка к занятиям	Ежедневно	Заведующий
5.5	- Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Завхоз
5.6	- Безопасность жизни детей и взрослых, состояние охраны труда.	В течение года	Заведующий
5.7	- Система работы с родителями.	В течение года	
6	Итоговый контроль		

6.1	- Готовность детей подготовительной группе к обучению в школе.	Май 2020	Воспитатель Мыстрова Т.Н.
6.2	- Состояние воспитательно-образовательной работы на конец года.	Май 2020	Заведующий Заведующий
6.3	- Коэффициент заболеваемости в детском саду	Май 2020	

Создание условий для подготовки старших дошкольников к обучению в школе.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Учитель нач.кл. Воспитатель Коростылева О.Ю.
Взаимопосещения педагогов ДОУ и МОУ Донская СОШ	В течение года	Заведующий Коростылева О.Ю. Завуч Донской СОШ
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место ученика»	Сентябрь 2019	Учитель нач.кл. Воспитатель Коростылева О.Ю.
Изготовление памятки: «Что должен уметь первоклассник»	Ноябрь 2019	Учитель нач.кл.
Участие ЮИД Донской СОШ в совместных акциях по ПДД	В течение года	воспитатели Вожатая Донской СОШ
Ознакомительная экскурсия в школу по тематическим кабинетам	Май 2020	Учитель нач.кл. Воспитатель Коростылева О.Ю.

План преемственности в деятельности МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района и МБОУ Донская СОШ Зерноградского района

№ п/п	Форма и содержание работы	Сроки
1.	Праздник « День знаний» посвященный началу учебного года.	Сентябрь
2.	Экскурсии в школу: - знакомство с учебными классами, спортивным залом, библиотекой; - Праздник Последнего звонка.	Сентябрь Май
3.	Участие учителей в круглом столе «Готовность детей к школе».	Апрель
4.	Взаимопосещение уроков, занятий.	Ноябрь
5.	Совместные выставки детских работ школьников и воспитанников детского сада.	Декабрь
6.	Родительское собрание «На пути к школе» с участием учителей начальных классов.	Май
7.	Анкетирование учителей начальных классов, «Какими Вы хотите видеть наших выпускников?».	Август

ЗАНЯТИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультации наставников:			Наставники:
1	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку».	Октябрь	заведующий
2	«Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.»	Ноябрь	заведующий
3	«Подготовка к новомуднему утреннику»	Декабрь	Геворкян М.В.
4	«Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности».	Январь	Мыстрова Т.Н.
5	Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми	Март	Чепель Т.В.
7	Изучение работы наставников в недели творческих отчётов	Ноябрь, февраль, май	наставники
8	Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»»	Май	наставники

План

летней оздоровительной работы

на 2020 - 2021 учебный год

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному, художественно-эстетическому развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создать условия для укрепления здоровья детей, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Содействовать накоплению у детей эстетических впечатлений от созерцания природы.

4. Продолжать работу по созданию предметно-пространственной развивающей среды.

Содержание работы	Ответственный	Сроки
1. Методическая работа		
1. Подобрать литературу для по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время.	Воспитатели групп	Май
2. Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда в природе.	Воспитатели групп	Май
3. Обновить содержание предметно-пространственной развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФГОС, программы «От рождения до школы».	Воспитатели групп	Июнь-август
4. Подготовить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно-просветительской деятельности: советы врача, воспитателя, учителя-логопеда.	Воспитатели групп Специалисты	Июнь
5. Смотр готовности групп к новому учебному году.	Воспитатели групп Специалисты	Август
6. Педагогический совет: «Подведение итогов летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2019-2020 год».	Заведующий	Август
7. Провести инструктаж с персоналом МБДОУ об охране жизни и здоровья детей в летний период.	Заведующий	Май
8. Провести консультации для педагогов: - «Безопасный летний период работы»; - «Развитие художественных способностей дошкольников».	Заведующий	Июнь-июль
1. Работа с детьми		
Работа по предупреждению травматизма: 1. Беседы: - «Как вести себя на игровой площадке»; - «Оказание первой медицинской помощи»; - «Правила поведения на воде (с использованием наглядности)». 2. Проигрывание игровых ситуаций. 3. Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	Июнь, июль, август
Праздники и развлечения: - «День защиты детей», - «Вот оно какое наше лето!», - «Здоровье дарит Айболит», - «День знаний».	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	Июнь, июль, август
Конкурс детского рисунка на асфальте - «Мир глазами детей»;	Воспитатели групп	Август

- «Наш флаг»		
3. Работа с родителями		
1. Оформить консультации, папки-передвижки для родителей на тему: «Летний период в жизни малыша. Будьте бдительны и осторожны!».	Воспитатели групп	Май
2. Оформить ширмы-раскладушки на тему: «Ребёнок на улице».	Воспитатели групп	Июнь
3. Оформить стенд для родителей вновь поступающих детей на тему: «Безболезненная адаптация малыша к условиям детского сада».	Воспитатели групп	Август
4. Административно-хозяйственная деятельность		
1. Провести инвентаризацию методических материалов, литературы.	Воспитатели	Июнь
2. Провести инвентаризацию спортивного оборудования, необходимого для летне-оздоровительного сезона	Инструктор по физической культуре Завхоз	
3. Обновить спортивный инвентарь, выносной материал, малые строительные формы на участке	Воспитатели групп	Июнь
4. Провести косметические ремонты групп	Воспитатели групп Завхоз	В течение лета