Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО

Обеспеченность ДОО учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями - обеспечены 100%

Квалификационные характеристики **младшего воспитателя**.

1. **младшего воспитателя** работает под руководством и в тесном контакте с **воспитателем группы**.

2. Под руководством **воспитателя участвует в организации воспитательно** – образовательной работы с детьми и в режимных **процессах**:

\*понимает, признаёт и принимает личность ребёнка, это значит, умеет становиться на позицию ребёнка, считаться с его точкой зрения и не игнорировать его чувства и эмоции;

\*поддерживает натуральную эмоционально – стабильную обстановку в группе в течении дня;

\*наблюдает за самостоятельной деятельностью дошкольников, по мере необходимости **участвует** в руководстве игровой, трудовой, самостоятельной их деятельностью;

\***участвует** в подготовке и организации занятий;

\*формирует у **детей** культурно – гигиенические навыки, самостоятельность;

\*сопровождает **детей** на целевых прогулках, экскурсиях, в пеших походах;

\*раздевает и одевает **детей**;

\*кормит и укладывает спать.

3. Несёт ответственность за выполнение инструкции об охране **жизни и здоровья детей**.

4. Осуществляет санитарно – гигиенический досмотр **детей**.

5. Обеспечивает санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

6. Получает и раздаёт еду.

7. принимает **участие** в оздоровительных и закаливающих мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья **детей**.

**младший воспитатель должен знать**.

1. Инструкцию об охране **жизни и здоровья детей**.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Возрастные и индивидуальные особенности **детей** дошкольного возраста, **педагогические** методы и приёмы организации их деятельности, руководство детьми и воздействие на них.

4. правила присмотра **детей**.

5. Режим дня.

6. Санитарно – гигиенические нормы поддерживания помещений, оборудования, инвентаря.

7. правила санитарии и гигиены.

В образовательном **процессе** детского сада большое внимание уделяется организации быта **детей**. Основная особенность бытовой деятельности заключается в том, что она – постоянная сфера **воспитательного влияния**. Быт создаёт самые разнообразные условия для систематического упражнения **детей** в нравственных поступках, **воспитания** у них культурно-гигиенических навыков, пробуждения их интересов, выявления способностей и их совершенствования.

Важнейшие условия для организации быта **детей**:

\*точное соблюдение режима дня;

\*рациональное распределение обязанностей **воспитателя и младшего воспитателя**.

Координация действий **воспитателя и младшего воспитателя**.

1. Организация утреннего приёма **детей**

Обязанности **воспитателя Обязанности младшего**  **воспитателя**

Общие правила приёму: необходимо, чтобы посещение детского сада было привлекательным, радостным, а расставание с родными не приносило детям огорчения

1. Готовит групповое помещение к приёму **детей**: проветривает, следит за температурным режимом воздуха, создаёт уютную обстановку.

 1.1. Проводит влажную уборку помещения.

2. Создаёт тёплую, дружескую атмосферу для встречи с каждым ребёнком.

 2.1. Поддерживает тёплую, дружескую атмосферу в группе.

3. Осуществляет приём **детей**.

 3.1. **Помогает воспитателю осуществлять приём детей**: присматривает за детьми, которые играют, занимается с прибывшим ребёнком, в то время когда **воспитатель принимает других детей**.

4. Проводит индивидуальные беседы с родителями, короткие консультации. Осуществляет гигиенический уход за детьми.

5.Проводит индивидуальную работу с детьми:

\*Формирует у **детей культуру поведения**, знакомит их с правилами общения, с формами вежливого обращения друг с другом;

\*Проводит работу по закреплению знаний и умений **детей**, развитию их психических **процессов**;

\*Регулирует двигательную активность каждого ребёнка.

5.1.  Под руководством **воспитателя принимает участие**в работе с родителями: беседует с ними о состоянии здоровья, сна, аппетита, одежды **детей в группе**.

6. Организует и руководит трудовой деятельностью **детей**. Совместно с **воспитателем** и под его руководством регулирует двигательную активность каждого дошкольника.

7. По мере необходимости организует, в ненавязчивой форме руководит самостоятельной и игровой деятельностью **детей**, регулирует внутри коллективные отношения дошкольников.

7.1. Под руководством **воспитателя** по мере необходимости в ненавязчивой форме руководит самостоятельной, игровой и трудовой деятельностью **детей**; регулирует внутри коллективные отношения дошкольников.

2. Подготовка и организация прогулки

Обязанности **воспитателя Обязанности младшего воспитателя**

1. Оказывает детям **помощь в процессе** одевания на прогулку и раздевания по её окончании

2. **Воспитывает у детей самостоятельность**, чувства **взаимопомощи**, формирует навыки личной гигиены

2. 1.В сотрудничестве с **воспитателем** и под его руководством **воспитывает у детей самостоятельность**, чувство **взаимопомощи**, формирует навыки личной гигиены

3. Планирует содержание деятельности **детей** на прогулке с учётом поры года, погоды, предыдущих занятий, интересов, возрастных и индивидуальных возможностей **детей 3**. **Помогает воспитателю вывести детей на прогулку**

4. Организует и проводит на прогулке наблюдения, экскурсии, занятия, игры, трудовую деятельность и индивидуальную работу с детьми

4.1. **Участвует** в организации продолжительных целевых экскурсий, пеших походов

5. Организует рациональную двигательную активность; содействует развитию физических качеств **детей**. Следит за равномерным распределением физической нагрузки 5. 1.Совместно с **воспитателем** проводит закаливающие мероприятия *(воздушные, солнечные, водные ванны)*

6. Создаёт условия для организации самостоятельной деятельности **детей 6**. По окончании прогулки по мере необходимости просушивает одежду **детей**

7. Наблюдает за самостоятельной деятельностью **детей на участке**, а в случае необходимости осуществляет ненавязчивое руководство этой деятельностью

8. Организует и проводит закаливающие мероприятия ***(воздушные, солнечные, водные ванны)***

* **Административно – управленческий состав– 3 человека**
* **Педагогические работники– 9 человек**
* **Образование:**
**Высшее – 3 (33%)**
**Среднее специальное – 6 (67%)**
* **Квалификационная категория:**
**Высшая – 0 (0%)**
**Первая – 7 (78%)**
**соответствие занимаемой должности – 2 (22%)**
* **Педагогический стаж:**
**До 5 лет – 2 (22%)**
**От 5 до 10 лет – 0 (0%)**
**От 10 до 15 лет – 3 (33%)**
**От 15 до 20 лет – 2 (22%)**
**Свыше 20 лет – 2 (22%)**
* **Дополнительное профессиональное образование:**

**Воспитатели – 7 (100%)**

**Специалисты – 2 (100%)**

* **Нагрузка на педагогов:**

**Воспитатели – 100%**

**Специалисты – 100%**

* **Обеспеченность ДОО учебно-вспомогательным персоналом:**

**младшие воспитатели - 5 (100%)**

**Информация
размещена с согласия сотрудников МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района**

**ВАКАНСИЙ НЕТ**