МБДОУ Д/С "ТЕРЕМОК" ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

Подписан: МБДОУ Д/С "ТЕРЕМОК" ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
DN: STREET="УЛИЦА ЧЕРЕМУШКИ, 8", S=Ростовская область, L="РАЙОН ЗЕРНОГРАДСКИЙ, ХУТОР ДОНСКОЙ", C=RU, G=Ирина Григорьевна, SN=Мыстрова, CN="МБДОУ Д/С ""ТЕРЕМОК"" ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МБДОУ Д/С ""ТЕРЕМОК"" ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА", E=teremok.donskoe@yandex.ru, ИНН=611102341533, OID.1.2.643.100.4=6111012186, СНИЛС=07987910746, ОГРН=1026100962304
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-12-07 11:10:12
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
от «29 » августа 2022 г. № 59

Дорожная карта реализации Программы целевой модели наставничества МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.	август сентябрь 2022	Заведующий
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации		
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь 2022	Заведующий
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	август сентябрь 2022	Заведующий
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и		

		обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной Программы	сентябрь 2022	Заведующий педагоги
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; – «установочные сессии» наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар.	октябрь 2022 - май 2023	Заведующий педагоги
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май 2023	Заведующий педагоги
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		
		Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Создание раздела на официальном сайте ДОУ	сентябрь 2022- май 2023	Заведующий
		Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте ДОУ и социальных сетях		