

Пронумеровано
и скреплено
печатью 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
Зерноградского района.
347735, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, п.Донской, у. Черёмушки дом№8, тел.
8(86359)97-2-33, e-mail: teremok.donskoe@yandex.ru.

ИНН/КПП 6111012186/611101001, ОГРН 1026100962304,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц26930

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
Протокол № 3 от 29.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
от 29.03.2019 № 30
Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
Зерноградского района
И.Г. Мыстрова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

х. Донской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района (далее МБДОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет МБДОУ (далее – Педсовет) – является постоянным действующий коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющий свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании. Утверждаются приказом МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель Совета), заместитель заведующего (при наличии) и педагогические работники МБДОУ. С правом совещательного голоса по Педсовет могут приглашаться медицинский работник, представитель учредителя МБДОУ.

3.2. Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ.

3.3. Педсовет на один учебный год избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педсовета.

3.4. Педагогический совет работает по годовому плану работы МБДОУ.

3.5. Заседания Педсовета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год согласно годовому плану. На обсуждение выносятся не более 6 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Решение Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятия решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее

законодательству, является обязательным. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.8. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

3.9. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Комитета по образованию района.

3.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

3.11. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.12. Решение Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

4.1. Обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ.

4.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ.

4.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.

4.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ.

4.9. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год.

4.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.

4.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда

и здоровья воспитанников.

4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4.13 Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4.14. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.

4.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

5. ПРАВА ПЕДСОВЕТА

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, Общим собранием, Советом МБДОУ, Советом родителей; Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

6.2. в протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствие) членов Педсовета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Педсовета (заведующий МБДОУ) и секретарем Педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педсовета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

6.6. Сшивы протоколов Педсовета по учебным годам за истекший период хранятся в делах МБДОУ пятьдесят лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

