


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
Зерноградского района.
347735, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, п.Донской, у. Черёмушки дом №8, тел.
8(86359)97-2-33, e-mail: teremok.donskoe@yandex.ru.

ИНН/КПП 6111012186/611101001, ОГРН 1026100962304,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц26930

СОГЛАСОВАННО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района протокол № <u>3</u> от <u>18.07.2021</u>	Решением Педагогического совета МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района протокол № <u>4</u> от <u>20.07.2021</u>	приказом МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района № <u>21</u> от <u>20.07.2021</u> Заведующий МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района  И.Т. Мыстрова М. П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено
печатью 3
листов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ д/с «Теремок» зерноградского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Теремок» Зерноградского района (далее МБДОУ) и регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- Уставом МБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности от 20.03.2020г. № 31.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления УО АЗР РО
- свободных мест в учреждении

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.2. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ. принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.