Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в   дошкольных  образовательных учреждениях

(Постановление правительства РО от 12.07.2012 № 613)

Компенсация части платы, взимаемой за содержание ребенка выплачивается в процентах от размера внесенной родительской платы за содержание ребенка   в соответствующем образовательном учреждении:

-родителям (законным представителям)   на первого ребенка в размере 20%;

 -на второго ребенка – в размере 50 %;

 -на третьего ребенка и последующих детей – в размере
70 % указанной родительской платы.

 При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

Документы для оформления компенсационной выплаты за содержание ребенка в детском саду

* Письменное заявление одного из родителей или лица его заменяющего;
* Документ, подтверждающий личность (ксерокопия паспорта РФ при наличии оригинала);
* Свидетельство о рождении ребенка (в случае, если ребенок не один, нужна справка о составе семьи);
* Банковские реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые будут осуществляться перечисление компенсационных выплат;
* Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Весь пакет документов предоставляется заведующему (заместителю заведующего, либо старшему воспитателю) детского сада, который посещает ваш ребенок.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

          В последующем, в целях своевременного получения компенсации, родители представляют в детский сад копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за содержание ребенка в соответствующим периоде.

          Выплата компенсации производится ежеквартально,
в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководителю отдела образования АЗР

Калашниковой Л.М.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО родителя /законного представителя/)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(число, месяц, год рождения)*

Зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. год рождения ребенка)

В МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

 (наименование дошкольной образовательной организации)

Которому я являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18лет) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (*лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и т.д.)*

К заявлению прилагаю следующий документы:

1. Заявление.
2. Свидетельство о рождении ребенка посещающего д/с. (копия)
3. Свидетельство о рождении других своих детей в семье, не достигнувших возраста 18 лет. (копия)
4. Банковский счет (копия)
5. Копия платежного документа подтверждающих перечисление родительской платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (дата)