

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»  
Зерноградского района.  
347735, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, п.Донской, у. Черёмушки дом№8, тел.  
8(86359)97-2-33, e-mail: [teremok.donskoe@yandex.ru](mailto:teremok.donskoe@yandex.ru).

---

**ИНН/КПП 6111012186/611101001, ОГРН 1026100962304,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц26930**

### **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с «Теремок»  
Зерноградского района  
Протокол №2 от 25.05.2014г.

### **УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 43 от 26.05. 2014г  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Пономаренко Г.Б.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по введению ФГОС ДО МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района**

х. Донской 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МБДОУ детский сад «Геремок» Зерноградского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ

2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ

2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ

2.4. Утверждение плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ДО в МБДОУ

2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ

2.6. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ

## **3. Функции Рабочей группы.**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МБДОУ

3.2. Изучает опыт введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений

3.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МБДОУ

3.4. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС

3.5. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ

3.6. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам

## **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы

- осуществляет подсчет результатов голосования

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **5. Члены Рабочей группы обязаны:**

- 5.1. Присутствовать на заседаниях
- 5.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам
- 5.3. Исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **6. Члены Рабочей группы имеют право:**

- 6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу.
- 6.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.
- 6.3. В письменном виде высказывать особые мнения.
- 6.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **7. Рабочая группа имеет право:**

- 7.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС.
- 7.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.
- 7.3. Выходить с предложениями к заведующему МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.
- 7.4. Приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта.
- 7.5. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **8. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

- 8.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ в соответствии с разработанными критериями.
  - 8.2. За своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ.
  - 8.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО.
  - 8.4. За своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МБДОУ, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО.
  - 8.5. Компетентность принимаемых решений.
9. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.